



**Принято**

На заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» сентября 2022г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ "СОШ №20»  
Галанина С.Л.  
Введено в действие приказом  
№ 161 от «1» сентября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих учебных программ, курсов, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года.
  - Основными образовательными программами школы.
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
- 1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение №1)</i>	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета <i>(приложение №4)</i>	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся
Тематическое планирование (ФГОС 2022) (приложение №11)	с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал - критерии оценивания проверочных работ
При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.	

## 2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - возраст учащихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### 2.3. Структура программы объединений дополнительного образования

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по дополнительному образованию
Титульный лист (приложение №10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- направленность программы;</li> <li>- наименование программы;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- срок реализации;</li> <li>- уровень освоения;</li> <li>- автор-составитель;</li> <li>- наименование населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение;</li> <li>- направленность программы;</li> <li>- уровень освоения;</li> <li>- актуальность и педагогическая целесообразность;</li> <li>- новизна и отличительные особенности программы;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- набор обучающихся;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- формы и режим занятий;</li> <li>- цель и задачи;</li> </ul>
Содержание учебного плана кружковой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- планируемый результат.</li> </ul>
Формы контроля и оценочный материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и формы контроля;</li> <li>- критерии оценки учебных результатов программы;</li> <li>- методы выявления результатов воспитания и развития;</li> <li>- формы подведения итогов реализации программы.</li> </ul>
Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические условия;</li> <li>- методическое обеспечение программы;</li> <li>- педагогические технологии;</li> <li>- методы обучения;</li> <li>- формы организации учебного занятия;</li> <li>- дидактические материалы;</li> <li>- кадровое обеспечение.</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт).</li> </ul>

### 2.4. Структура программы курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы;</li> <li>- класс</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>

Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся
Содержание курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №9)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### 4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение

рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

- 4.6. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. В тексте не допускается перенос слов, сокращение названий и наименований.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
  - активированные дни (погодные условия),
  - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнения дидактических единиц по предмету;
  - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
  - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
  - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20» Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА РТ

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО  
МБОУ «СОШ № 20»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол №  
от «    » августа 2022г.

**«Согласовано»**

Заместитель  
директора по УР  
МБОУ «СОШ № 20»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«    » августа 2022 г.

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ «СОШ №20»

\_\_\_\_\_/ Галанина С.Л./  
Приказ №  
от «    » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) для \_\_\_\_\_ класса  
предмет \_\_\_\_\_ профиль/база

\_\_\_\_\_  
ФИО учителя

\_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_  
квалификационная категория

**«Принято»**

педагогическим советом

Протокол № 1

от « 31 » августа 2022 г.

г. Альметьевск  
2022г.

**Содержание учебного предмета \***

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

\*Составляется на один год.

Приложение №3

**Календарно-тематическое планирование**

УМК (И.О.Ф. автора, наименование учебника, класс, издательство, год)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

**Планируемые результаты изучения предмета\***

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

\*Составляется на один год.

Приложение №5

**Календарно-тематическое планирование**

УМК (И.О.Ф. автора, наименование учебника, класс, издательство, год)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Основные виды учебной деятельности учащихся
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

Приложение №6

**Планируемые результаты изучения предмета\***

Название раздела	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

\*Составляется на один год.

Приложение №7

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№п/п	Название раздела	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №8

**Календарно-тематическое планирование дополнительного образования**

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

Приложение №9

**Календарно-тематическое планирование курсов**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
					план	факт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20» Г.АЛЬМЕТЬЕВСКА РТ

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО  
МБОУ «СОШ № 20»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол №  
от «    » августа 2021г.

**«Согласовано»**

Заместитель  
директора по УР  
МБОУ «СОШ № 20»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«    » августа 2021 г.

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ «СОШ №20»

\_\_\_\_\_/ Галанина С.Л./  
Приказ №  
от «    » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

\_\_\_\_\_ /  
направленность программы\*

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Уровень освоения \_\_\_\_\_

Автор - составитель: \_\_\_\_\_

ФИО, должность

г. Альметьевск  
2021г.

\* Справочный материал Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 (п. 9) установлены следующие виды направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Перечень  
основных видов деятельности с учетом направленности программ

№ п/п	Направленность образовательной программы
	Виды деятельности
1.	Естественнонаучная
	учебно-исследовательская деятельность и изучение дисциплин за пределами общеобразовательных программ: астрономия, математика, химия, физика, информатика, геология, география, природоведение, медицина, основы и углубленное изучение экологии и биологии (общая экология, современные экологические проблемы, ботаника и др.), прикладные эколого-биологические программы (аквариумистика, охрана природы, растениеводство и др.).
2.	Техническая
	компьютерная графика (2D и 3D), конструирование и моделирование, технический дизайн и художественное проектирование, фотодело, техника звука, операторское мастерство, видеомонтаж, леги-конструирование и моделирование, электроника, радиотехника, электротехника, светотехника, машинопись, информационная культура и информационные технологии робототехника, стендовая стрельба, парашютная подготовка, мотоспорт, картинг, радиоспорт, автоспорт, ракетомодельный спорт, свободнолетающие и радиоуправляемые авиамодели
3.	Физкультурно-спортивная
	спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.)
4.	Художественная
	исполнительство на струнных, народных, духовых, клавишных, ударных инструментах, оркестры и ансамбли, сольный вокал, хоровое пение, эстрадно-джазовое творчество, театральное творчество, цирковое искусство, хореографическое искусство, художественное слово, литературное творчество, изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество, дизайн
5.	Туристско-краеведческая
	пеший, горный, водный, вело - и другие виды туризма, альпинизм, краеведение, музееведение, др. программы
6.	Социально-педагогическая
	развитие дошкольников (социализация и общение, интеллектуальное развитие, логопедия, художественно-эстетическое и творческое развитие, подготовка к школе, социально-культурная адаптация детей, в том числе мигрантов и др.); занятия с детьми с ОВЗ; основы психологии, социологии, политологии и права игротехники и игровое конструирование; профориентация и предпрофессиональная подготовка.

**Календарно-тематическое планирование (ФГОС 2022)**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт

Лист согласования к документу № 54/28.02.2023 от 07.03.2023

Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор

Согласование инициировано: 07.03.2023 10:01

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 07.03.2023 - 10:01	-